

vedecké riadenie - zásady Taylora (dielo „zásady vedeckého riadenia“)

zaoberal sa - účinnosťou práce zamestnancov

- metódami práce
- technikou skúmania
- zdokonaľovaním manažérskej práce
- systém pravidiel, predpisov
- kvalita vedúcich výroby
- čo, ako, čas práce

2. etické teórie - utility

- zákl. práva
- práva

3. organizovanie, postupka, schéma

fázy organizačného procesu :

a) zadanie org. problému - prvky - ciele, vymedzenie oblastí organizovania a riešenia

- rozpočtové a časové údaje
- kompetencia riešiteľov org. prieskumu
- podanie správ

B prieskum - zhromažďovanie info - metódy

- analýza dokladov
- dotazovanie (písomné, ústne)
- porovnanie
- vlastný písomný záznam
- vedecké metódy

C analýza a kritické hodnotenie - techniky

D návrh riešenia

E hodnotenie a výber

F zavedenie, realizácia

G kontrola

predstaviteľ behaviorizmu a ich význam: Mayo, Folletová, Weber, Maslow

Mayo : a) spôsoby jednania vedenia s pracovníkmi a pracovnou skupinou

b) miesto jednotlivca v pracovnej skupine

c) spôsob hodnotenia práce

d) vyjadrenie formou uznania

e) sociálna stabilita

5. 10 princípov kontroly

1. musí zodpovedať povahe a potrebám činnosti
2. musí rýchlo informovať o odchýlkach
3. musí sa dávať dopredu
4. musí upozorňovať na strategicky dôležité odchýlky
5. musí byť operatívna
6. musí byť pružná
7. musí byť v súlade s organizáciou podniku
8. musí byť hospodárna
9. musí byť zrozumiteľná
10. musí poukazovať na chybné akcie

6. personalistika - pracovno-právne vzťahy

- individuálne (vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom)

pracovný pomer

pracovný čas a dovolenka

pracovná disciplína

mzda

prekážky v práci

pracovné podmienky

náhrada škody

- kolektívne - vzťahy medzi zamestnávateľom a odborami

a) kolektívne vyjednávanie

b) kolektívne zmluvy

c) účasť odborov v pracovno-právnych vzťahoch

d) tripartita

12 princípov efektívnosti práce - Emerson

1. mať jasne definované ciele riadených činností
2. trpezlivo využívať zdravý rozum a kriticky hodnotiť rozhodovacie situácie
3. využívať poradcov a skúsenosti druhých
4. zabezpečiť pracovnú disciplínu a morálku
5. zabezpečiť spravodlivé odmeňovanie a vhodné pracovné podmienky
6. viesť spoľahlivú a včasnú evidenciu nákladov a výsledkov práce
7. vytvoriť pružné operatívne riadenie prebiehajúcich výrobných a nevýrobných procesov
8. správne voľiť, umiestňovať, plánovať a organizovať činnosť pracovníkov
9. vytvárať vhodné podmienky pre výkon práce, vrátane štandardizácie výrobkov a dielov
10. štandardizovať výkon pracovných operácií
11. štandardizovať pracovné inštrukcie a výrobnú dokumentáciu
12. zabezpečiť spravodlivé odmeňovanie a motiváciu k efektívnosti práce každého zúčastneného pracovníka podľa jeho konkrétnej účasti

9. Weber, jeho dielo, **6 princípov byrokratických org. noriem**, pravidiel, povinností

Predstaviteľ nemeckej racionálnej byrokracie. Podstata jeho učenia bola, že označoval pojem „byrokracia“ ako systém fungujúci na základe pevných noriem, pravidiel a povinností.

Princípy byrokratickej spoločnosti:

1. delba práce založená na funkčnej špecializácii s prísnyim vymedzením úloh a povinností každého článku organizácie
2. presné definovanie práv a povinností, kde každý pracovník je zodpovedný nielen za svoje rozhodnutia, jednanie, výsledky práce, ale aj za všetkých jemu podriadených spolupracovníkov
3. činnosť organizácie dodržiava systémom pravidiel a jej fungovanie je založené na pravidlách (normy, inštrukcie, popisy činností)
4. vedúci riadi svoj aparát spolupracovníkov na základe objektívnych pravidiel a postojov, neosobne a spravodlivo voči všetkým osobám
5. práca v byrokratickej organizácii je službou, kde je nutné dodržiavať pravidlá súladu kvalifikácie ľudí s nárokmi na ich zastávané miesta. Pracovníci musia cítiť nielen nároky, ale aj sociálne istoty, mať zabezpečený služobný postup podľa úspešnej práce, pracovať lojálne voči organizácii a v korporatívnom duchu
6. vytvárať podmienky poriadku, stabilitu fungovania byrokratickej organizácie, zabezpečovať jej efektívnosť
7. Jeho odporúčenia sú v knihe „Teória sociálnej a ekonomickej organizácie“

10. stupne hodnotenia - napríklad: neuspokojivý (potreba vymeniť)

dobry (nemá perspektivu postupu)

veľmi dobrý (o jeden stupeň)

vynikajúci (funkciu o 2 stupne vyššie)

www.euroekonom.sk