

Motivační program podniku

- **Jde o komplexní dokument, který cílevědomě ovlivňuje a usměrňuje pracovní jednání zaměstnanců**
- **Zaměřuje se na vše, co určuje činnost člověka v podniku**

Etapy přípravy motivačního programu:

- 1. analýza výchozí situace**
- 2. formulace cílů, kterých chceme dosáhnout stimulací**
- 3. konfrontace cílů se skutečností**
- 4. posouzení účinnosti dosavadních stimulačních prostředků**
- 5. výběr efektivních stimulačních prostředků**
- 6. plán realizace komplexního působení stimulace**
- 7. vypracování podnikového dokumentu Motivační Program**
- 8. jeho zveřejnění a důkladné seznámení**
- 9. kontrola plnění a účinnosti motivačního programu**
- 10. korekce**

Informační základna pro vytváření motivačního programu:

- **Technické podmínky práce**
- **Složení zaměstnanců, analýza motivačních profilů**
- **Pracovní prostředí**
- **Způsob vedení lidí**
- **Sociální politika**
- **Pracovní spokojenost**
- **Personální informační systém**